

# 講演・講師派遣のご案内

講演会・研修・セミナー等

## 手続きの流れ

### (1) お問い合わせ・お申込み

まずは、お電話、FAX、メールにてお問い合わせください。

※ TEL：052-682-7911 FAX：052-682-7916 mail：asc732@spa.nifty.com

担当者から日程調整、講師派遣の内容確認、料金のご相談などをさせていただきます。

ご予算等ご希望がありましたら、あらかじめお申し出ください。



### (2) 講師派遣受諾のお知らせ

講師へご依頼内容等調整ののち、担当者よりご連絡いたします。

講師スケジュール等により、お受けできかねる場合もございます。ご了承ください。

講師派遣をお引き受けした場合には、「講師派遣申込書」へ詳細を記入し、ご提出をお願いいたします。企画案内チラシ等もありましたら添付をお願いいたします。

内容確認後、「講師派遣受諾書」を発行いたします。

なお、この受諾書には、講師の氏名、講演料、振込先等を記載しています。

別途、請求書など必要な書類がありましたら、あらかじめお申し出ください。



### (3) お打合せ

必要があれば、担当者または担当講師から、講師派遣の詳細（配布資料、視聴覚機器、教材、その他の準備、会場までの交通など）について打合せをさせていただきます。



#### (4) 講師派遣の実施



#### (5) 講演料・交通費（宿泊費）等々のお支払い

講演は、センターからの講師派遣とし、講演料（費用）としてセンターへのお支払い（源泉徴収なし）をお願いしております。

お支払いは、講演日の翌月末日までに、当法人指定口座へお振り込みください。

なお、振込手数料は差し引いてお振込ください。

交通費（宿泊費）等のお支払いは、当日、講師へ直接お支払ください。

講師個人へのお支払（源泉徴収あり）等、お支払方法にご希望がありましたら、あらかじめご相談ください。



#### (6) 講師派遣終了、ありがとうございました。

ご意見、ご感想等々、お聞かせください。

#### お問合せ先

あいち障害者センター

TEL 052-682-7911 FAX 052-682-7916

E-mail : [asc732@spa.nifty.com](mailto:asc732@spa.nifty.com)（講師派遣・研修用）