

講師派遣のご案内 研修・セミナー等講師派遣

手続きの流れ

(1) お問い合わせ・お申込み

まずは、お電話、FAX、メールにてお問い合わせください。

※ TEL : 052-682-7911 FAX : 052-682-7916 mail : soudan732@nifty.com

担当者から日程調整、講師派遣の内容確認、料金のご相談などをさせていただきます。

ご予算等ご希望がありましたら、あらかじめお申し出ください。



(2) 講師派遣受諾のお知らせ

ご依頼内容を確認、調整させていただいた後、担当者よりご連絡いたします。

ご相談のうえ、講師スケジュール等により、講師派遣をお受けできかねる場合もございます。ご了承ください。

講師派遣をお引き受けした場合には、「講師派遣申込書」へ詳細を記入し、ご提出をお願いいたします。企画案内チラシ等もありましたら添付をお願いいたします。

内容確認後、「講師派遣受諾書」を発行いたします。

なお、この受諾書には、講師の氏名、講演料、振込先等を記載しています。別途、請求書など必要な書類がありましたら、あらかじめお申し出ください。



(3) お打合せ

必要があれば、担当者または担当講師から、講師派遣の詳細（配布資料、視聴覚機器、教材、その他の準備、会場までの交通など）について打合せをさせていただきます。



(4) 講師派遣の実施



(5) 講演料・交通費等々のお支払い

講演料（費用）のお支払いは、「講師派遣受諾書」に記載された額を、講演日の翌月末日までに、当法人指定口座へお振り込みください。

なお、振り込み手数料は依頼者でご負担をお願いいたします。

交通費等のお支払いは、当日、講師へ直接お支払ください。

講師個人へのお支払（源泉徴収）等、お支払方法にご希望がありましたら、あらかじめご相談ください。



(6) 講師派遣終了、ありがとうございました。

ご意見、ご感想等々、お聞かせください。

お問合せ先

あいち障害者センター

TEL 052-682-7911 FAX 052-682-7916

E-mail : soudan732@nifty.com